

## Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
<b>PRZYGOTOWANIE REKRUTACJI</b>					
	Przygotowanie danych uczniów zameldowanych w obwodzie szkoły - wprowadzanie danych z tzw. ADREMY do szablonu EXCEL w celu zaimportowania danych do SYSTEMU rekrutacji	28 stycznia	21 lutego		Dyrektor szkoły
	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu postępowania rekrutacyjnego		24 stycznia (piątek)		Biuro Edukacji
	Podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria		24 stycznia (piątek)		Biuro Edukacji
	Szkolenia dla dyrektorów szkół podstawowych	27 stycznia	31 stycznia		ASSECO+BE
	Aktualizacja w SYSTEMIE oferty edukacyjnej i wprowadzenie oferty grup rekrutacyjnych	28 stycznia	7 lutego		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu wprowadzania oferty		6 lutego do godz. 15.00		
	Sprawdzenie i zaakceptowanie przez WOW oferty	28 stycznia	20 lutego (do godz. 15.00)		
	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania i akceptowania oferty		20 lutego (do godz. 15.00)		
	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania oferty		20 lutego (do godz. 16.00)		
	Uruchomienie w systemie dla rodziców wyszukiwarki obwodów		do 20 lutego		ASSECO

	<p>Składanie przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, wniosków o kontynuację edukacji w klasie I</p> <p><b>tylko tedzieci, którym organ prowadzący <u>wskazał</u> jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka (zmiana przepisów prawa!!!) oraz dzieci dla których dana szkoła podstawowa jest obwodową i rodzice zdecydowali, że w niej dziecko będzie kontynuować edukację. (Po wpisaniu kontynuacji dziecko nie będzie mogło wziąć udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do innych szkół).</b></p>	od 3 lutego	do 2 marca (do godz. 16.00)		
	<p><b><u>Wprowadzenie do systemu informacji o uczniach kontynuujących</u></b> uczniowie z oddziałów przedszkolnych na wniosek rodziców kontynuujący edukację w klasie I (zgodnie z ww. zasadą wynikająca z przepisów prawa), dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, druga klasa „ukryta”, ewentualnie uczniowie drugorocznicy</p>	25 lutego (od godz. 10.00)	do 2 marca (do godz. 17.00)		<p>Potwierdzenia woli należy na bieżąco wprowadzać do SYSTMU. Wszystkie potwierdzenia złożone przez rodziców muszą zostać wprowadzane do SYSTEMU do 2 marca. Po tym terminie nie będzie możliwe uzupełnienie tych informacji.</p>
	Codzienne monitorowanie przez WOW liczby wprowadzonych kontynuacji - analiza raportów	25 lutego (od godz. 10.00)	do 2 marca		Po zamknięciu etapu wprowadzanie kontynuacji nie będzie możliwe

	Składanie do WOW wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	26 lutego	2 marca		
	Korekta przez WOW limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych		do 2 marca do godz. 19.00		WOW
14.	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.		2 marca do godz. 19.30		
15.	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.		2 marca do godz. 20.00		
	Usunięcie z SYSTEMU, przez wykonawcę, niepotwierdzonych lub anulowanych kontynuacji		2 marca po godz. 20.00		ASSECO
	<b>Sprawdzenie przez WOW oferty grup rekrutacyjnych i limitów miejsc w grupach rekrutacyjnych po korekcie.</b>	3 marca od godz. 8.00	3 marca do godz. 10.00		WOW
	Powołanie przez dyrektora szkoły komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji		do 2 marca		W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

	Uruchomienie dla rodziców możliwości wypełniania wniosków/zgłoszeń w SYSTEMIE	3 marca (od godz. 13.00)		
	<u>Zapisy w SYSTEMIE</u> - rodzice dzieci urodzonych w roku 2013 i 2014 wypełniają elektroniczny wniosek/zgłoszenie o przyjęcie do klasy I	od 3 marca (od godz. 13.00)	19 marca (do godz. 20.00 - czwartek)	19 marca o godz. 20.00 zostanie <b>wyłączona</b> możliwość wprowadzania przez rodziców nowych wniosków do SYSTEMU
	<u>Zapisy w SYSTEMIE</u> - rodzice dzieci urodzonych w roku 2013 i 2014 wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie <b>do klasy I sportowej/oddziału muzycznego w szkole muzycznej</b>	3 marca od godz. 13.00	6 marca (do godz. 16.00)	Wniosek, w którym umieszczono na liście preferencji – na dowolnej pozycji – oddział sportowy ( <b>klasę muzyczną</b> ), powinien zostać złożony w szkole pierwszego wyboru najpóźniej do dnia 6 marca tj. przed terminem organizacji próby sprawności fizycznej ( <b>egzaminu uzdolnień</b> ). <b>Takie wnioski należy na bieżąco potwierdzać w systemie.</b>

	<p>Organizacja próby sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych / <b>Organizacja egzaminu w zakresie uzdolnień - szkoła muzyczna</b></p>	<p><b>7 marca (sobota)</b></p>	<p><b>12 marca (czwartek)</b></p>		<p><b>Organizacja prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu. Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza <b>podstawowej opieki zdrowotnej</b></b></p>
	<p>Wpisywanie do systemu wyników: próby sprawności fizycznej / <b>egzaminu w zakresie uzdolnień - szkoła muzyczna</b></p>	<p><b>7 marca (sobota)</b></p>	<p><b>13 marca do godz. 10.00</b></p>		
	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej/ <b>egzaminu w zakresie uzdolnień - szkoła muzyczna</b></p>		<p><b>13 marca godz. 15.00</b></p>		
	<p><b>Składanie wniosków/zgłoszeń</b> o przyjęcie do dyrektora szkoły - rodzice składają podpisany wniosek/zgłoszenie oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria w szkole pierwszego wyboru</p>	<p><b>3 marca</b></p>	<p><b>20 marca (do godz. 16.00 - piątek)</b></p>		

	Wprowadzanie do SYSTEMU wniosków wypełnionych odręcznie przez rodziców	<b>3 marca</b>	<b>23 marca</b>		Wnioski należy na bieżąco wprowadzać do SYSTEMU. Na etapie weryfikacji wniosków/zgłoszeń i potwierdzania oświadczeń można anulować zatwierdzenie wniosku, dokonać korekty i ponownie zatwierdzić wniosek.
	Weryfikacja i zatwierdzanie podań - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe. Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej rodzice składają dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniach.	<b>3 marca</b>	<b>26 marca</b>		
	Potwierdzanie przez burmistrza dzielnicy okoliczności zawartych w oświadczeniach.  Na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej burmistrz dzielnicy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, potwierdza okoliczności zawarte w oświadczeniach i informuje przewodniczącego komisji o wynikach weryfikacji.	<b>3 marca</b>	<b>6 kwietnia do godz. 12.00</b>		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu weryfikacji wniosków/zgłoszeń		<b>6 kwietnia (do godz. 12.00)</b>		
	Zamknięcie przez WOW etapu weryfikacji wniosków		<b>6 kwietnia (do godz. 12.30)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu weryfikacji wniosków		<b>6 kwietnia (godz. 13.00)</b>		
	Ustalenie kolejności przyjęć - komisja rekrutacyjna ustala w SYSTEMIE kolejność przyjęć	<b>6 kwietnia (od godz. 13.00)</b>	<b>7 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		

	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności		7 kwietnia (do godz. 15.00)		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		7 kwietnia (do godz. 15.30)		
	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		7 kwietnia (do godz. 16.00)		
	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		7 kwietnia (do godz. 16.00)		
	<b>Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji</b>	<b>8 kwietnia - środa - godz. 9.00</b>			
	Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	<b>8 kwietnia (od godz. 9.00)</b>	<b>8 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	* przydział dzieci z 1 preferencji	<b>8 kwietnia (od godz. 9.00)</b>	<b>8 kwietnia (do godz. 12.00)</b>		
	* przydział dzieci z kolejnych preferencji - <b>możliwość zmiany przydziału z dalszej na wyższą preferencję np. z 5 na 2 lub z 3 na 1 tzw. podbieranie dzieci przez placówkę wyższej preferencji</b>	<b>8 kwietnia (od godz. 12.00)</b>	<b>8 kwietnia (do godz. 14.00)</b>		
	* sprawdzenie listy zakwalifikowanych do integracji po etapie zmiany przydziału i możliwość dodatkowej kwalifikacji na zwolnione miejsca	<b>8 kwietnia (od godz. 14.00)</b>	<b>8 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		<b>8 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		<b>8 kwietnia (do godz. 15.30)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		<b>8 kwietnia (do godz. 16.00)</b>		
	<b>Przydział dzieci - konsultacje z burmistrzami dzielnic</b>	<b>9-20 kwietnia</b>			
	* analiza raportów	<b>9 kwietnia</b>			
	* konsultacje z burmistrzami	<b>16 kwietnia</b>	<b>20 kwietnia</b>		<b>3 dni (6 dzielnic dziennie)</b>
	* ostateczny przydział	<b>21 kwietnia</b>			
	<b>Zamknięcie przez BE etapu symulacji</b>	<b>21 kwietnia do godz. 14.00</b>			

	Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci „orzeczeniowe” nigdzie nieprzyjęte (kandydujące do oddziałów integracyjnych)	<b>22 kwietnia (od godz. 12.00.)</b>	<b>22 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		<b>22 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		<b>22 kwietnia (do godz. 15.30)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		<b>22 kwietnia (do godz. 16.00)</b>		
	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych		<b>do 23 kwietnia do godz. 10.00</b>		Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	<b>23 kwietnia (od godz. 10.00)</b>	<b>23 kwietnia (do godz. 12.00)</b>		



	Podanie do publicznej wiadomości <b>listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b> - listy należy umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia) .	<b>23 kwietnia - godz. 13.00 (środa)</b>			od godz. 13.00 SYSTEM ponownie otwarty dla rodziców.
	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice potwierdzają wolę zapisu w systemie elektronicznym lub składają w szkole pisemne potwierdzenie	<b>23 kwietnia od godz. 13.00 (piątek)</b>	<b>29 kwietnia do godz. 16.00 (piątek)</b>		
	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	<b>23 kwietnia od godz. 13.00</b>	<b>30 kwietnia do godz. 15.00</b>		Potwierdzenia woli zapisu należy <u>wprowadzać do SYSTEMU na bieżąco</u>
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		<b>30 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		<b>30 kwietnia (do godz. 15.30)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		<b>30 kwietnia (do godz. 16.00)</b>		

					<p>Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji i miejsce na podpis przewodniczącego komisji</p>
	Przygotowanie przez wykonawcę list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych		do 4 maja (do godz. 10.00)		
	Pobranie z SYSTEMU listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	4 maja (od godz. 10.00)	4 maja (do godz. 12.00)		
	Podanie do publicznej wiadomości <b>listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</b> - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).		<b>4 maja - godz. 13.00 (środa)</b>		

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

<p><b>Procedura odwoławcza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,</li> <li>* uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało),</li> <li>* w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,</li> <li>* w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie,</li> <li>* na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</li> </ul>	<b>4 maja</b>	<b>1 czerwca</b>	<b>26 dni (7+5+7+7)</b>	
<p>Wprowadzania do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej</p>		<b>do 1 czerwca do godz. 12.00</b>		
<p>Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu rozpatrywania odwołań</p>		<b>1 czerwca do godz. 12.30</b>		
<p>Zamknięcie przez WOW etapu rozpatrywania odwołań</p>		<b>1 czerwca do godz. 13.00</b>		
<p>Zamknięcie przez BE etapu rozpatrywania odwołań</p>		<b>1 czerwca do godz. 13.15</b>		
<p>Sprawdzenie i aktualizacja wykazu wolnych miejsc udostępnianych do rekrutacji uzupełniającej (udostępnienie wykazu dla WOW i dyrektorów)</p>	<b>16 czerwca</b>	<b>17 czerwca</b>		

	Składanie do WOW wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych - aktualizacja wolnych miejsc	<b>17czerwca do godz. 16.00</b>			
	Korekta limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych - WOW	<b>17 czerwca</b>	<b>18 czerwca do godz. 12.00</b>		<b>WOW+dyrektorzy sprawdzają poprawność wykazu wolnych miejsc. Korekty limitów dokonuje WOW na wniosek dyrektora szkoły.</b>

**POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**

	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	<b>18 czerwca (godz. 16.00)</b>			
	<b>Zapisy w SYSTEMIE</b> - rodzice wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie	18 czerwca (od godz. 16.00)	23 czerwca do godz. 20.00		
	Składanie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie do dyrektora szkoły - rodzice składają podpisany wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria w szkole pierwszego wyboru	18 czerwca (od godz. 16.00)	24 czerwca do godz. 15.00		
	<b>Zapisy w SYSTEMIE</b> - rodzice dzieci urodzonych w roku 2013 i 2014 wypełniają elektroniczny wniosek <u>do klasy I sportowej/oddziału muzycznego</u>	18 czerwca	19 czerwca		
	Organizacja próby sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych/ <u>Organizacja egzaminu w zakresie uzdolnień - szkoła muzyczna</u>	20 czerwca	22 czerwca		
	Wpisanie do systemu wyników próby sprawności fizycznej / <u>egzaminu w zakresie uzdolnień - szkoła muzyczna</u>		do 22 czerwca do godz. 14.00		
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki: próby sprawności fizycznej / <u>egzaminu w zakresie uzdolnień - szkoła muzyczna</u>	22 czerwca (godz.15.00)			
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	18 czerwca	24 czerwca do godz. 15.30		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu zatwierdzania i weryfikacji wniosków		24 czerwca (do godz. 16.00)		

	Zamknięcie przez WOW etapu zatwierdzania i weryfikacji wniosków		24 czerwca (do godz. 16.00)		
	Zamknięcie przez BE etapu składania i weryfikacji wniosków		24 czerwca (do godz. 16.00)		
	<b>Ustalenie kolejności przyjęć</b>	<b>25 czerwca (od godz. 8.00)</b>	<b>25 czerwca (do godz. 12.00)</b>		
	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć		25 czerwca (do godz. 12.30)		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		25 czerwca (do godz. 12.30)		
	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności		25 czerwca (do godz. 13.00)		
	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności		25 czerwca (do godz. 13.00)		
	<b>Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji</b>	25 czerwca (od godz. 13.00)	25 czerwca (do godz. 15.00)		
	Sprawdzenie i uzupełnienie listy dzieci zakwalifikowanych do integracji	25 czerwca (od godz. 15.00)	25 czerwca (do godz. 15.30)		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		25 czerwca (do godz. 15.30)		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		25 czerwca (do godz. 16.00)		

	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		25 czerwca (godz. 16.00)		
	Symulacje - przydział dzieci	25 czerwca (od godz. 16.00)	26 czerwca (do godz. 10.00)		ASSECO
	Uruchomienie przez wykonawcę <b>menadżera integracji - kolejny przydział dzieci z orzeczeniem</b> o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych ( <b>nigdzie nie przyjęte</b> )	26 czerwca (od godz. 10.00.)	26 czerwca (do godz. 11.00)		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		26 czerwca (do godz. 11.00)		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		26 czerwca (do godz. 11.30)		
	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		26 czerwca (godz. 11.30)		
	ASSECO - przygotowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	26 czerwca od godz. 11.30	26 czerwca do godz. 12.00		
	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na etapie postępowania uzupełniającego	26 czerwca (od godz. 12.00)	26 czerwca (do godz. 13.00)		
	Podanie do publicznej wiadomości <b>listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym</b> - listy należy umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia) .	<b>26 czerwca - godz. 13.00 (pątek)</b>			

Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice składają w szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu. Rodzice dziecka przyjętego w <u>postępowaniu rekrutacyjnym</u> mogą potwierdzić wolę zapisu w szkole, do której dziecko zostało <u>zakwalifikowane</u> w <u>postępowaniu uzupełniającym</u> jeżeli złożą pisemną rezygnację z miejsca w szkole, która już przyjęła dziecko.	26 czerwca od godz. 13.00	1 lipca do godz. 16.00		
Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach	26 czerwca od godz. 13.00	2 lipca (do godz. 10.00)		
Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		2 lipca (do godz. 10.30)		
Sprawdzenie przez WOW, czy szkoły, które prowadziły postępowanie uzupełniające zamknęły etap potwierdzania woli zapisu - zaknięcie etapu przez WOW		2 lipca (do godz. 11.00)		
Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		2 lipca (do godz. 11.30)		
Przygotowanie przez wykonawcę listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	2 lipca ( od godz. 11.30)	2 lipca ( do godz. 12.00)		
Pobranie z SYSTEMU listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	2 lipca ( od godz. 12.00)	2 lipca (do godz. 13.00)		
Podanie do publicznej wiadomości <b>listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym</b> - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).	<b>2 lipca - godz. 13.00</b>			
Procedura odwoławcza	<b>od 2 lipca</b>			
Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	31 sierpnia			