

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**DO KLASY .....**  
**O PROFILU SPORTOWYM**  
**DYSCYPLINA.....**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 392**  
**IM. JANA BYTNARA PS. „RUDY” W WARSZAWIE**  
**na rok szkolny 2023/2024**

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminach:  
- REKRUTACJI **do 31 marca (do godz. 16.00)**  
- REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ **28 kwietnia – 5 maja (do godz. 16.00)**

<b>DANE OSOBOWE KANDYDATA</b>	
<b>PESEL*</b>	
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
<b>Imię*</b>	
<b>Nazwisko*</b>	
<b>Data urodzenia*</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA</b>	
<b>Województwo*</b>	
<b>Powiat*</b>	
<b>Gmina*</b>	
<b>Miejscowość*</b>	
<b>Ulica*</b>	
<b>Nr domu*/Nr mieszkania</b>	
<b>Kod pocztowy*</b>	
<b>Dzielnica*</b>	

<b>DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>	
<b>Imię*</b>	
<b>Nazwisko*</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>	
<b>Województwo*</b>	
<b>Powiat*</b>	
<b>Gmina*</b>	
<b>Miejscowość*</b>	
<b>Ulica*</b>	
<b>Nr domu*/Nr mieszkania</b>	
<b>Kod pocztowy*</b>	
<b>Dzielnica*</b>	
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

<b>DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	
<b>Imię*</b>	
<b>Nazwisko*</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	
<b>Województwo*</b>	
<b>Powiat*</b>	
<b>Gmina*</b>	
<b>Miejscowość*</b>	

<b>Ulica*</b>	
<b>Nr domu*/Nr mieszkania</b>	
<b>Kod pocztowy*</b>	
<b>Dzielnica*</b>	
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

W przypadku braku informacji o numerze telefonu i adresie e-mail komisja rekrutacyjna w placówce wskazanej we wniosku będzie listownie kontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym, co znacznie wydłuży lub uniemożliwi wyjaśnienie wątpliwości.

\* Pola oznaczone (\*) są obowiązkowe

\*\* Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

### **Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do burmistrza dzielnicy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności.
3. Warunkiem koniecznym jest przystąpienie ucznia do próby sprawności i uzyskania pozytywnego wyniku.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie należy złożyć w sekretariacie szkoły świadectwo ukończenia najwyższej programowo klasy. W przypadku braku świadectwa, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: **RODO**)**

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 392 im. J. Bytnara ps. „Rudy” w Warszawie, z siedzibą przy al. Wojska Polskiego 1a, 01-524 Warszawa.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest *Wojciech Dłubak*, **adres e-mail:** [iod.oswiata@dbfozoliborz.waw.pl](mailto:iod.oswiata@dbfozoliborz.waw.pl); należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), który określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających

spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez szkołę w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączenie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

11) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

12) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.  
Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)