

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO KLASY (proszę wpisać słownie)
O PROFILU SPORTOWYM
DYSCYPLINA..... (piłka nożna czy pływanie)
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 392
IM. JANA BYTNARA PS. „RUDY” W WARSZAWIE
na rok szkolny 2020/2021

Wypełniony **DRUKOWANYMI LITERAMI** i podpisany wniosek należy złożyć
w sekretariacie szkoły lub przesłać skan na adres **ndelis@edu.um.warszawa.pl**
w terminach:

- REKRUTACJI **23 – 30 marca 2021 roku (do godz. 16.00)**
- REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ **18 – 21 maja 2021 roku (do godz. 16.00)**

DANE OSOBOWE KANDYDATA	
PESEL*	
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Imię*	
Nazwisko*	
Data urodzenia*	
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA	
Województwo*	
Powiat*	
Gmina*	
Miejscowość*	
Ulica*	
Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*	

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ (niepotrzebne skreślić)**Imię*****Nazwisko*****ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ****Województwo*****Powiat*****Gmina*****Miejscowość*****Ulica*****Nr domu*/Nr mieszkania****Kod pocztowy*****DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ****Telefon kontaktowy****Adres e-mail ******DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO (niepotrzebne skreślić)****Imię*****Nazwisko*****ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO****Województwo*****Powiat*****Gmina*****Miejscowość*****Ulica***

Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail **	

W przypadku braku informacji o numerze telefonu i adresie e-mail komisja rekrutacyjna w placówce wskazanej we wniosku będzie listownie kontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym, co znacznie wydłuży lub uniemożliwi wyjaśnienie wątpliwości.

* Pola oznaczone (*) są obowiązkowe

** Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Warunkiem koniecznym jest przystąpienie ucznia do próby sprawności i uzyskania z niej wymaganego dla danej klasy wyniku punktowego.
3. Do dnia 31 sierpnia 2021 roku należy złożyć w sekretariacie szkoły świadectwo ukończenia najwyższej programowo klasy. W przypadku braku świadectwa, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 392 im. J. Bytnara ps. „Rudy” w Warszawie, z siedzibą przy al. Wojska Polskiego 1a, 01-524 Warszawa.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest *Wojciech Dlubak*, adres e-mail: iod.oswiata@dbfozoliborz.waw.pl; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), który określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez szkołę w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 8) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 11) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
- 12) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.